Contrato de equipo  
Equipo A

short line

| FIRMA COMPONENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO | | |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Funciones** | **Nombre y apellidos** |
| Coordinador/a | * Asegurarse que cada componente del equipo cumpla con su tarea efectiva. * Llevar los puntos de control. * Tratar de resolver los problemas que puedan aparecer. * Potenciar un buen clima de trabajo. * Notificar al profesorado sobre cuestiones técnicas que sobrepasan las competencias adquiridas. |  |
| Responsable material | * Comunicar al profesorado las necesidades de materiales y recursos para el reto. * Encargarse del buen estado, adecuación y devolución de materiales prestados. |  |
| Secretario/a | * Encargado de recoger la información del grupo y completar los formularios requeridos. * Responsable de acudir a las aclaraciones genéricas del reto propuestas por el profesorado. |  |
| Responsable de conocimiento | * Levantará acta de los acuerdos y peticiones del equipo. * Almancenar y organizar toda información útil para el desarrollo del reto. |  |

| COMPROMISOS |
| --- |
| El alumnado parte del equipo se compromete a: |
| Asistir con puntualidad a las sesiones de trabajo del proyecto. |
| Trabajar en igualdad de responsabilidades para brindar un trabajo óptimo |
| Mantener un buen clima de trabajo, dejando de lado actitudes negativas que pudieran perjudicar al proyecto y/o crear un mal ambiente de trabajo |
| Asistir a las Daily Meeting para mantenernos informados de lo que estamos haciendo en todo momento |
| Aquella persona que tenga un número de faltas injustificadas superior al 20%, no obtendrá una nota superior a un 4 |

|  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |